

Algemene voorwaarden:

### 1. DEFINITIES

Adviseur: de deskundige die wordt ingeschakeld voor advieswerkzaamheden betreffende Energie Prestatie Adviezen.

Opdrachtgever: iedere (rechts-)persoon die met een EPA-adviseur een overeenkomst heeft afgesloten, respectievelijk wenst af te sluiten en behalve deze, diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtverkrijgende(n) en erfgenamen.

### 2. ALGEMEEN

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden en overeenkomsten tussen de adviseur en opdrachtgever(s), respectievelijk hun rechtsopvolger(s). Afwijkingen dienen uitdrukkelijk schriftelijk tussen partijen overeengekomen te worden.

Bij elke aanvaarde opdracht gelden deze algemene voorwaarden met voorrang en kan hiervan slechts worden afgeweken na wederzijdse schriftelijke goedkeuring.

### 3. UITVOERING

Aanbiedingen en overeenkomsten zijn gebaseerd op informatie die aan de adviseur door de opdrachtgever ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat de voor de opzet en uitvoering van de opdracht essentiële informatie aan de adviseur is verstrekt. Onder essentiële informatie vallen minimaal de volgende informatie en gegevens; adresgegevens van het betreffende object; plattegronden en geveltekeningen van het betreffende object; de tijdige aanwezigheid en voldoende medewerking van een persoon die in staat is nadere informatie te verstrekken betreffende de aanwezige installatie, de toegepaste isolatiewaarden en eventuele verbouwingen in het verleden. Daarnaast kan het voorkomen dat installatietekeningen, of door de adviseur nader te bepalen aanvullende informatie noodzakelijk is om de werkzaamheden naar behoren te kunnen uitvoeren. In dat geval zal de adviseur zal de opdrachtgever hiervan op de hoogte proberen te brengen in een poging om alsnog tot een overeenkomst van opdracht te komen.

De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle door de opdrachtgever te verstrekken documenten en gegevens die de adviseur nodig heeft vóór het uitvoeren van de opdracht tijdig in zijn bezit komen. Wanneer dit niet het geval is er geen sprake van een opdracht tot het moment dat de opdrachtgever alle essentiële informatie aan de adviseur verstrekt heeft.

De opdrachtgever zal geen opdrachten geven aan derden die bij de uitvoering van de werkzaamheden zijn betrokken, dan na overleg met de adviseur.

De adviseur zal zich inspannen de te leveren diensten en werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de kwaliteitseisen, zoals omschreven in de opdracht, en de eisen van goed vakmanschap uit te voeren. Daarnaast zal de adviseur zich inspannen de werkzaamheden overeenkomstig de planning en binnen de overeengekomen tijd uit te voeren.

### 4. KOSTEN EN TARIEVEN

In de tarieven zijn alle kosten begrepen, waaronder de normale secretariaats-, reis- en verblijfkosten, uitgezonderd de kosten van gewenste externe adviseurs, huur van speciale meet- en computerapparatuur, datatypiste, grote aantallen afdrukken van notities en rapporten en dergelijk tenzij anders is overeengekomen.

Tussentijdse veranderingen van het niveau van lonen, kosten en door overheden opgelegde wijzigingen, die de adviseur noodzaakt tot verandering van de tarieven, zullen worden doorberekend.

### 5. BETALING

Opdrachtgever verplicht zich alle van de adviseurs te ontvangen facturen te voldoen binnen 30 dagen na factuurdatum, zonder enige aftrek of compensatie. Bij overschrijding van de betalingstermijn is een rente van 1% per maand verschuldigd, alsmede 15% buitenrechtelijke incassokosten. Indien de betaling niet plaatsvindt conform deze voorwaarden, dan kan de adviseur de uitvoering van de werkzaamheden opschorten tot het moment van ontvangst van de uitbetaling. Reclames worden slechts in de behandeling genomen indien zij binnen drie weken na factuurdatum schriftelijk kenbaar zijn gemaakt. Nadien wordt de opdrachtgever geacht onvoorwaardelijk akkoord te zijn gegaan.

In geval van een gezamenlijke opdracht, gegeven door meerdere partijen, zijn de opdrachtgevers ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling, ongeacht de wijze van tenaamstelling.

## 6. WIJZIGINGEN

Wijzigingen in de omvang, de aard en de doorlooptijd van de werkzaamheden worden op basis van een schriftelijke overeenkomst overeengekomen. Indien dit leidt tot meer respectievelijk minderwerk zal verrekening hiervan, overeenkomstig de stand van de werkzaamheden, plaatsvinden.

## 7. PLANNING

De planning van de werkzaamheden kan nadelig worden beïnvloed door factoren die niet door de adviseur zijn te beïnvloeden, zoals de kwaliteit en de toegankelijkheid van de benodigde informatie, de wijze van medewerking en dergelijke. Tijdens de uitvoering van de opdracht zal door de adviseur worden aangegeven of er sprake is van deze factoren. Bij evaluatie van de planning zal hiermee rekening worden gehouden. Bij substantiële afwijkingen van de overeengekomen planning zal de opdrachtgever tijdig worden geïnformeerd.

## 8. EINDE OPDRACHT

De opdracht is beëindigd op het moment dat de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd of betaald. Indien deze goedkeuring door de opdrachtgever langer uitblijft dan drie weken na vervaldatum van de eindafrekening, wordt geacht deze goedkeuring te zijn verleend. De eindafrekening wordt uiterlijk een maand na het indienen van de laatste rapportage en/of het uitvoeren van de laatste werkzaamheden ingediend. Indien de laatste rapportage niet kan worden afgerond doordat niet binnen drie weken commentaar door de opdrachtgever op het concept eindrapport wordt geleverd, wordt dit concept als definitief eindrapport beschouwd.

## 9. ADVISEUR(S)

De kwaliteit en de deskundigheid van de in te zetten adviseur(s) zal in overeenstemming zijn met de eisen die gesteld worden aan de uitvoering en de kwaliteit van de werkzaamheden. Geen van de direct bij de opdracht betrokken partijen zal tijdens en/of binnen één jaar na beëindiging van de uitvoering van de opdracht personeel van wederpartij in dienst nemen noch met dit personeel over indiensttreding onderhandelen dan na overleg met de wederpartij.

## 10. EIGENDOM ADVIEZEN EN VERTROUWELIJKHEID

Modellen, technieken, methodieken, instrumenten, software, materialen en rapporten of andere bescheiden, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen zijn en blijven eigendom van de adviseur. Openbaarmaking en gebruik kunnen derhalve alleen geschieden na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de adviseur. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor het gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Over deze vermenigvuldiging zullen geen auteursrechten worden berekend. De opdrachtgever vrijwaart de adviseur van auteursrechten voor zover deze al dan niet

rusten op de door haar binnen de opdracht aan de adviseur ter beschikking gestelde materialen, gegevens en rapporten.

De adviseur is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever, verkregen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. De opdrachtgever zal, zonder instemming van de adviseur, aan derden geen mededeling doen over de aanpak, werkwijze, tarieven en dergelijk dan wel de rapportage van adviseur ter beschikking stellen.

## 11. AANSPRAKELIJKHEID

De adviseur is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop mag worden vertrouwd binnen de

adviesopdracht. De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door deze tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat de adviseur voor de uitvoering van de werkzaamheden heeft ontvangen, met een maximum van de declaratie over de laatste zes maanden. De eventuele aanspraken worden door de opdrachtgever binnen een jaar na het daadwerkelijk uitvoeren van de (deel-)werkzaamheden ingediend.

De adviseur is in ieder geval niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuistheid of onvolledigheid van de door de opdrachtgever verstrekte informatie. Tevens is de adviseur nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade, zoals gederfde winst, gemiste besparingen of schade door bedrijfsstagnatie, onjuiste uitvoering van geadviseerde maatregelen dan wel uitvoering van maatregelen die door uitvoerder zelf onvoldoende op uitvoerbaarheid, wenselijkheid en/of alternatieven zijn onderzocht. De opdrachtgever vrijwaart de adviseur voor eventuele aanspraken van derden, als deze bij de uitvoering van de overeenkomst schade lijden die toerekenbaar is aan de opdrachtgever.

## 12. KLACHTEN EN GESCHILLEN

Ter zake de uitvoering van alle opdrachten vallend onder deze voorwaarden houdt de adviseur een klachtenregister bij. Indien een klacht niet binnen zes maanden na de eerste melding is verholpen, zal de adviseur dit melden aan de certificerende instelling. De certificeerder zal de klacht onderzoeken en een uitspraak doen. Indien de klacht gegrond wordt verklaard zal de adviseur direct zorg dragen voor passende genoegdoening voor de klager. Tegen een uitspraak van de certificeerder staat beroep open bij het College van Beroep, overeenkomstig het Reglement Energieprestatieadviesing voor Woningen, zoals dit reglement luidt op het tijdstip waarop het geschil aanhangig wordt gemaakt.

In afwijking van het bovenstaande heeft de partij die een vordering wenst te doen gelden, die uit hoofde van het gevorderde bedrag behoort tot de competentie van de kantonrechter, de bevoegdheid haar vordering bij de kantonrechter in te stellen. In dat geval is de wederpartij aan de keuze van degene, die de uitspraak verlangt, gebonden. Voor zover de schuld door de opdrachtgever niet is betwist, kan te allen tijde veroordeling tot betaling worden gevraagd aan de gewone rechter.

## 13. TOEPASSELIJK RECHT

Op de overeenkomst is uitsluiten het Nederlands recht van toepassing.